

**Regulamin wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych
oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych
uczniom Zespołu Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Drobninie**

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ust.2, 3)

II. Prawo korzystania

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z cytowaną wyżej ustawą:
 - a. w roku szkolnym 2014/2015 uczniowie klas I
 - b. w roku szkolnym 2015/2016 uczniowie klas I, II, IV, I gimnazjum
 - c. w roku szkolnym 2016/2017 uczniowie klas I-V, I-II gimnazjum
 - d. począwszy od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie klas I –VI, I- III gimnazjum
3. Podręczniki/ materiały edukacyjne są własnością Zespołu Szkół w Drobninie i znajdują się w zbiorach biblioteki szkolnej.
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.
5. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.
6. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika/ materiału edukacyjnego, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczania, zwrotu

1. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie podręczniki/ materiały edukacyjne okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica oraz ucznia niniejszego regulaminu oraz akceptacja jego postanowień, potwierdzona podpisem.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu odpowiada wychowawca klasy.

4. Wypożyczenia podręcznika/ materiału edukacyjnego dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki/ materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem-bibliotekarzem a wychowawcą klasy i podane do wiadomości rodziców i uczniów. Zapis ten stosuje się odpowiednio do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom nie później jak do 14 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
8. Wypożyczenie podręcznika odbywa się w bibliotece szkolnej, w obecności wychowawcy klasy.
9. Wypożyczenie podręcznika/ materiałów edukacyjnych rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem.
10. Podręczniki/ materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
11. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
12. Dla podręcznika/ materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy”, status w kolejnych latach jako „dobry” lub „wystarczający”, co oznacza, iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.
13. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Przy wykonywaniu tych czynności może współpracować z wychowawcą klasy.
14. W przypadku zgubienia podręcznika/ materiału edukacyjnego bądź jego zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
15. Wpłaty dokonuje się w księgowości szkoły, w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia zagubienia podręcznika lub stwierdzenia jego zniszczenia.
16. W przypadku zagubienia podręcznika/ materiału edukacyjnego szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz.

17. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu, co należy potwierdzić podpisem ucznia i jego rodzica w klasach IV-VI oraz rodzica w klasach I-III. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy i oddziału.
18. Wszelka dokumentacja związana z procedurą wypożyczania podręczników/ materiałów edukacyjnych znajduje się w bibliotece szkolnej, a za jej kompletność odpowiada nauczyciel – bibliotekarz.

IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Uczeń korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie nauczyciela-bibliotekarza i wychowawcę klasy.

Dyrektor szkoły

Wchodzi w życie 01 września 2015 r.